

Racibórz, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko składającego wniosek\*)

.....  
(adres zamieszkania ucznia)

.....  
(PESEL ucznia)

.....  
(klasa, do której uczęszcza uczeń)

**Dyrekcja  
II Liceum Ogólnokształcącego  
im. A. Mickiewicza w Raciborzu**

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla ucznia/uczennicy  
..... urodzonego/-nej dnia  
..... roku w .....

(miejscowość)

Oryginał legitymacji uległ .....

(podać okoliczności, np. zniszczenie, zagubienie)

**Załączniki:**

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

.....  
(podpis składającego wniosek)

**\* W przypadku składania wniosku przez członka rodziny, należy podać stopień pokrewieństwa.**

OPŁATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOŚI 9 zł,  
KTÓRE NALEŻY WPLACIĆ NA KONTO:  
69 1560 1140 2368 0476 4000 0002

## KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Raciborzu, ul. kard. S. Wyszyńskiego 3, 47-400 Racibórz. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: [sekretariat@2loraciborz.pl](mailto:sekretariat@2loraciborz.pl),
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl),
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania duplikatu legitymacji szkolnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO- realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe, podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych, do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak wydania duplikatu legitymacji.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.